**ALLEGATO 3 – Curriculum vitae**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Curriculum Vitae Europass | Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)  |
| Informazioni personali |  |
| Cognome(i/)/Nome(i) | Cognome/i Nome/i |
| Indirizzo(i) | Numero civico, via, codice postale, città, nazione |
| Telefono(i) | Facoltativo (v. istruzioni) | Mobile | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Fax | Facoltativo (v. istruzioni) |
| E-mail | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Cittadinanza | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Data di nascita | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Sesso | Facoltativo (v. istruzioni)  |
| Occupazione desiderata/Settore professionale | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Esperienza professionale |  |
| Date | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) |
| Lavoro o posizione ricoperti |  |
| Principali attività e responsabilità |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| Tipo di attività o settore |  |
| Istruzione e formazione |  |
| Date | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) |
| Titolo della qualifica rilasciata |  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Capacità e competenze personali |  |
| Madrelingua | Precisare madrelingua/e |
| Altra(e) lingua(e) |  |
| Autovalutazione |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
| Livello europeo (\*) |  | Ascolto |  Lettura | Interazione orale | Produzione orale |  |
| Lingua |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lingua |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  |
| Capacità e competenze sociali | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze tecniche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze artistiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Patente | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Ulteriori informazioni | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni) |

**ALLEGATO 4 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03.**

Il D. Lgs. 196/2003, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

**Ai sensi dell’Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:**

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all’Istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. **Leon ZINGALES**;
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall’art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

**Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:*

*a) dell’origine dei dati personali;*

*b) delle finalità e modalità del trattamento;*

*c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;*

*d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L’interessato ha diritto di ottenere:*

*a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

*b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

*c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

*a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

*b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*